

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DA ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL TOLEDO

Melissa Marchiani Palone ZANATTA¹

João Augusto de Rocha DALBEN²

Rodrigo Abucarma de FRANÇA³

Resumo: Este artigo tem por objetivo descrever os Laboratórios de Informática da Associação Educacional Toledo, apresentando às políticas de uso e de atualização de hardware e software, os horários de funcionamento, a contratação de estagiários e as funções desempenhadas por eles dentro da instituição, como relato de experiência para que outras Faculdades / Universidades busquem a satisfação dos usuários (alunos e colaboradores), através da otimização dos recursos e serviços disponibilizados.

Palavras-Chave: Tecnologia. Hardware. Software. Estagiários.

1. Introdução

Para que este artigo possa contribuir como relato de experiência é importante que nele contenha muitas informações. Freitas (1993) discorre sobre três aspectos a serem considerados sobre informação: quantidade, qualidade e valor onde:

- a quantidade da informação engloba pontos como as condições suficientes para a decisão e as restrições do homem como processador;
- a qualidade da informação é determinada pela maneira como motiva a ação do homem e como contribui para a efetiva tomada de decisão e;
- o valor da informação está associado ao seu custo e à sua utilidade.

¹ Mestre em Ciência da Computação, Gerente de TI; Associação Educacional Toledo - P. Pte – S.P.

² Administrador de Redes, Associação Educacional Toledo - P. Pte – S.P.

³ Web-Design, Associação Educacional Toledo - P. Pte –S.P.

A partir de informações obtidas através de visitas em outras instituições, pesquisas na internet e estudo sobre novas tecnologias do mercado é que a instituição em questão adota soluções tecnológicas, onde o custo e qualidade das soluções são os fatores primordiais (custo/benefício).

Este artigo está organizado em capítulos. O capítulo 2 apresenta os laboratórios de informática da Instituição apresentando a infra-estrutura dos mesmos e as respectivas políticas de uso, englobando as experiências tecnológicas aplicadas para renovação dos laboratórios. No capítulo 3 são descritos os fatores relacionados desde a contratação dos estagiários até o desligamento dos mesmos. O capítulo 4 relata sobre a aquisição de softwares e hardwares. No capítulo 5, uma breve conclusão é apresentada e finalmente no capítulo 6 são apresentadas às referências bibliográficas.

2. Laboratórios de Informática

O setor de informática da Toledo responsável pelos laboratórios de informática é o Centro de Informática e Tecnologia (CIT). Ele é dividido em dois setores: desenvolvimento e manutenção. É o setor de manutenção, através de uma gerente de TI que orienta as atividades desenvolvidas por dois funcionários técnicos e cinco estagiários. A principal função deste setor é manter em bom funcionamento os equipamentos de informática nos departamentos e laboratórios.

O CIT também conta com um administrador de redes que dá suporte a toda instituição.

2.1. Infra-estrutura

Na IES existem 7 laboratórios de Informática. Todos eles têm acesso a Internet. Os laboratórios I, II e III são de uso exclusivo dos alunos para pesquisas na internet, digitação de trabalhos, consulta ao portal e e-mail etc. Nestes laboratórios são oferecidos serviços de impressão e monitoria através de 5 estagiários coordenados pela Gerente de TI da instituição. Eles são responsáveis pelo atendimento aos usuários e pela conservação dos equipamentos, com auxílio da equipe de manutenção. Dos 5 estagiários, 3 ficam nos laboratórios (I e III) no período noturno e, os outros dois no período diurno (um de manhã e o outro a tarde). A necessidade de ter 3 estagiários no período noturno é porque um deles fica no

laboratório I e II (que são conjugados) e outro estagiário no laboratório III. O terceiro estagiário fica “volante”, ou seja, ele fica disponível para abrir e fechar os laboratórios que foram agendados para aula; auxiliar os professores em salas de aulas, os colaboradores em departamentos e os alunos nos laboratórios.

O horário de funcionamento dos laboratórios I e II é de segunda a sexta das 7h00 as 23h00 e sábado das 8h00 as 12h00. Já o laboratório III fica em funcionamento de segunda a sexta das 18h00 as 23h00.

2.1.1. Configurações

No laboratório I, tem 20 computadores Pentium 2.4Ghz 2.4, 512Mb de Ram, HD 80G.

Na sala de impressão tem os seguintes equipamentos:

- 01 pentium IV 2.8 DELL, 1 Gb de Ram, HD 80G;
- 01 Athlon 2.0, 1Gb de Ram, HD 40G;
- 02 impressoras laser HP 4250.

Já no laboratório II e III foi adotada a solução de estações de trabalho composta de hardware e software. Existem várias soluções semelhantes no mercado, porém a adotada pela instituição é a denominada “Buddy” que habilita até nove usuários para compartilhar programas, arquivos e recursos de apenas um computador (PC Host). Todos os usuários podem operacionalizar simultaneamente qualquer tarefa que seriam realizadas em computadores individuais. A escolha por esta solução foi devido à redução considerável do custo de equipamentos (50%) além da facilidade de manutenção, atualização e gerenciamento. Estes são alguns dos fatores que as organizações buscam em relação à tecnologia (Laurindo, 2002).

O laboratório II conta com 41 estações de trabalho com a seguinte configuração:

- 5 Pentium D (Dual Core 3.4 Ghz, 2x2 L2 cache, 800Mhz), 2 Gb de Ram, HD 80G ligados em 41 monitores através do software Buddy Lite Quad (nove usuários).

O laboratório III tem 30 estações de trabalho:

- 06 pentium 2.4 Ghz, 1Gb de Ram, HD 80G ligados em 30 monitores através do software Buddy Lite Dual (5 usuários).

Na sala de impressão tem um computador Pentium IV 2.8 DELL, 1Gb de Ram, HD 80G e uma impressora HP 4250.

Os laboratórios IV, V, VI e VII são reservados para agendamentos. Com exceção do laboratório IV, os outros 3 laboratórios tem multimídias fixos no teto. No caso do agendamento do laboratório IV, o professor pode também agendar um multimídia para sua aula. Tem professores que agendam o laboratório para o ano todo em determinada disciplina e tem professores que eventualmente fazem o agendamento na secretaria da instituição.

O laboratório IV tem 12 computadores Athlon 1.8, 256Mb de Ram e HD de 40Gb. Este laboratório geralmente é agendado para pequenas turmas ou turmas que irão fazer trabalhos em grupo.

Os laboratórios V e VI podem ser reservados independentemente ou em conjunto para turmas maiores, pois tem uma porta de vidro que os separa. Eles foram projetados especificamente para os cursos de ciências contábeis e administração de empresas, onde a maioria dos trabalhos são desenvolvidos em grupo, justificando a existência de mesas redondas no centro do laboratório.

Cada um deles (V e VI) tem 20 computadores que já estavam com a configuração defasada e por isto, em agosto de 2008, foram batizados como "TolClient" (Clientes da Toledo), que são os famosos "terminais burros", ou seja, são computadores que necessita de uma configuração mínima (processador, memória e placa de rede) e através de uma rotina específica, os periféricos (monitor, teclado, mouse, processador etc.) são reconhecidos para que o computador através da rede conecte-se em um servidor destinado ao serviço de "terminal services". A partir daí, todo o processamento é realizado remotamente, neste servidor. Para a implementação desta solução, o administrador de redes aproveitou os equipamentos, fez testes com algumas rotinas e solicitou a compra de um servidor para realizar o processamento de até 60 estações de trabalho. Para otimizar ainda mais o recurso investido neste servidor, o administrador de redes programou para ser realizado, de madrugada, o backup das operações realizadas na instituição.

2.1.2. Política de Uso

Existe uma Política de Uso dos Laboratórios visando potencializar o uso dos mesmos. Esta política fica disponível nos murais dos laboratórios de impressão (I e III) e na página da Toledo através do seguinte link: <http://www.unitoledo.br/estrutura/doc/politica2008.pdf>. Este documento abrange, dentre outras coisas, o acesso aos laboratórios e a internet, elaboração de trabalhos, regras de impressão, dicas para armazenar os dados, horário de atendimento, punições caso alguma regra não seja cumprida etc.

3. Estagiários

3.1. Contratação

O contrato de estágio é feito entre alunos da Toledo, de outras Faculdades e do ensino médio de P. Pte. A Gerente de TI envia um e-mail para o coordenador de estágio das instituições anunciando as vagas com todas as informações necessárias (horários, valores do estágio etc.). Os coordenadores de estágios das instituições divulgam as vagas e os interessados mandam os currículos. Através de entrevistas agendadas os estagiários são selecionados.

O contrato de estágio é feito através do NET (Núcleo de Estagio da Toledo). Maiores informações podem ser adquiridas no site: <http://www.unitoledo.br/net/index.asp>.

Os estagiários podem permanecer no estágio por um período de até 2 anos. A instituição fornece:

- um número para que o estagiário registre no ponto o horário de entrada e saída do estágio;
- camisetas para identificação;

A cada um ano de estágio, a instituição bonifica o estagiário com 10 dias de descanso.

3.2. Comunicação

Todos estagiários e colaboradores possuem e-mail da instituição. Além disto, existe um e-mail (manut@unitoledo.br) que foi divulgado para os colaboradores e estagiários para solicitações de serviço.

Os estagiários também se comunicam virtualmente através do e-mail laboratorio@unitoledo.br. Neste e-mail estão cadastrados além dos estagiários, a equipe de manutenção, o Adm de Redes e a Gerente de TI. Com este e-mail é possível saber todas as ocorrências e solicitações e tomar as providências necessárias.

Os estagiários ainda têm uma planilha mensal, que eles preenchem diariamente relatando os serviços prestados. A qualquer momento a Gerente de TI consegue acessar esta planilha para verificar o andamento dos estágios.

3.3. Atividades desempenhadas

Nos laboratórios o estágio se resume em classificar relatórios e outros documentos em fichário “A a Z”; classificar o material de escritório (armário) em categorias e frequência de uso; fornecer impressões para alunos e ex-alunos; configurar Wi-Fi em notebooks; auxiliar a equipe de manutenção na instalação de softwares e hardwares; auxiliar alunos e ex-alunos em questões de formatação de monografias, e-mails e trabalhos com arquivos anexos etc.

Os estagiários devem estar atentos aos acontecimentos internos e externos da instituição através dos comunicados que são enviados por e-mails, através do site www.unitoledo.br e através das campanhas que são lançadas semestralmente.

Além das atividades acima, eventualmente, o estagiário pode estar auxiliando determinados departamentos através da tabulação de dados, digitação de textos/relatórios; atividades relacionadas ao conteúdo do site da Toledo etc.

3.4. Desligamento

O desligamento do estagiário pode ser realizado devido ao não cumprimento das atividades; por ter decorrido os dois anos de estágio; ou pelo fato do estagiário ser admitido como funcionário na instituição ou em outro lugar.

4. Atualização de Hardwares e Softwares

4.1. Softwares

A Associação Educacional Toledo utiliza alguns softwares livres para efetuar testes em servidores e computadores dos setores administrativos, porém a maioria dos softwares utilizados na instituição são softwares pagos através de aquisição própria ou assinaturas de contratos com validade de uso (Campus Agreement, MSDNAA, Bernard Systems, DataSul, Pergamun etc).

4.2. Hardwares

A tecnologia de informação deve ter um planejamento estratégico para atender o ambiente de estudo. Visando atender este planejamento, a Gerente de TI juntamente com o Administrador de Redes faz um esboço das necessidades para o ano seguinte. É claro que este esboço pode ser alterado no decorrer no ano, porém os gastos do departamento não devem ultrapassar o limite planejado.

A política da instituição é que no período de dois anos, haja remanejamento de equipamentos entre os departamentos e laboratórios de forma que os mais antigos possam ser vendidos para terceiros ou entregues a base de troca por outras mercadorias.

5. Conclusão

Através de análises comparativas com outras instituições (Litto, 2005), pode-se posicionar a Associação Educacional Toledo entre as Faculdades / Universidades que mais investem em tecnologias.

A adoção por uma política de contratação de estagiários faz com que possamos ao mesmo tempo capacitar alunos para atividades pertinentes ao estágio; dar oportunidade para que os alunos possam ter uma bolsa-auxílio para as despesas (estudos, particulares etc.) e; diminuir as despesas em relação a folha de pagamento da instituição.

Em relação às políticas de uso dos laboratórios, o objetivo é de deixar claro que os laboratórios são de uso acadêmico e algumas regras devem ser seguidas para o bom funcionamento do mesmo.

“Aumentar o investimento em computadores está associado a maiores exigências sobre o capital humano”, afirmam os pesquisadores do Instituto de Tecnologia de Massachusetts (MIT) Erik Brynjolfsson e Lorin Hitt (2003). Esta

afirmação justifica a busca de soluções alternativas que não necessitam especificamente na troca de todo parque de máquinas da instituição.

6. Referências

BOAR, B. Tecnologia da Informação - A arte do Planejamento Estratégico. Editora Berkeley, São Paulo, 2002.

BRYNJOLFSSON Erik et al. Computing Productivity: Firm-Level Evidence, 2003. Journal Review of Economics and Statistics, Vol.85, No.4, págs 793-808

CARLSON, P. A . Information Technology and the Emergence of a Worker – Centered Organization. ACM Journal of Computer Documentation. Nov 2000, Vol. 24, No. 4 pp. 204 - 212

CUKIER, W.; SHORTT, D.; DEVINE, I. Gender and Information Technology: Implications of Definitions. ACM - SIGCSE Bulletin, 2002, Vol. 34, No. 4, pp. 142-148.

FREITAS, H. M. R. A informação como ferramenta gerencial. Porto Alegre: Ortiz, 1993.

LITTO, Fredric M. Campus Computing ReportBR-2004: computação e tecnologia da informação nas instituições de ensino superior no Brasil. S.Paulo: Altana, 2005.

LAURINDO, F. J. B. Tecnologia da Informação – Eficácia nas Organizações. Editora Futura, Vitória da Conquista, 2002.